

SĄD REJONOWY W SZAMOTUŁACH
ul. Aleja 1 Maja 5 a
64-500 Szamotuły
tel. 61 29 21 913
www.szamotuly.sr.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia :

Usługa ochrony osób i mienia wraz z obsługą szatni

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Sąd Rejonowy w Szamotułach

ul. Aleja 1 Maja 5a

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

sekretariat@szamotuly.sr.gov.pl

www.szamotuly.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a. ustawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
 - b. ustawa o ochronie osób i mienia – ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142);
 - c. "SIWZ" - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - d. "zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SIWZ;
 - e. "postępowanie" – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ;
 - f. "Zamawiający" - Sąd Rejonowy w Szamotułach,
 - g. „Sąd” - Sąd Rejonowy w Szamotułach;
 - h. „grupa kapitałowa” – zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U z 2018, poz. 798 ze zm.) pojęcie to oznacza wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Pojęcie „przedsiębiorcy” oraz „kontrolni” zostało określone odpowiednio w art. 4 pkt 1 oraz pkt 4 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Usługa ochrony osób i mienia wraz z obsługą szatni.**
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 - CPV - 79710000-4 Usługi ochroniarskie i konwojowe,
 - CPV - 79714000-2 Usługi dozoru,
 - CPV - 98300000-6 Obsługa szatni.
3. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 3.1 usługa ochrony osób i mienia w budynku Sądu przy Al. 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły oraz na terenie wokół tego budynku (budynek 3-piętrowy podpiwniczony, o powierzchni użytkowej 3.093,50 m² oraz teren wokół budynku o powierzchni 1.316 m²);

3.2 usługa ochrona mienia i pomieszczeń VI Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu z siedzibą w Międzychodzie, znajdującego się w budynku przy ulicy Sikorskiego 22, 64-400 Międzychód (łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń 369,70 m²);

3.3 usługa obsługi szatni w budynku Sądu Rejonowego przy Al. 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły.

4. Ochronę osób stanowią działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej. Ochronę mienia stanowią działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Ochrona osób i mienia realizowana będzie w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej lub/i polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

5. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do świadczenia

- usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu przy Al. 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły oraz na terenie wokół tego budynku w formie stałej ochrony fizycznej, całodobowo (24 h), we wszystkie dni tygodnia, przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony, a nadto przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony, we wszystkie dni robocze, w godzinach urzędowania i pracy Sądu; tj. poniedziałki od godziny 7.30-18.00 (10,5 godziny) oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.30-15.30 (8 godzin).

- usługi ochrony mienia i pomieszczeń VI Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu z siedzibą w Międzychodzie, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym całodobowym dozorze (24h) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;

- usługi obsługi szatni w budynku Sądu, usytuowanego przy Al. 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły, w okresach: od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia 2019 r. (wykonywanej przez jedną osobę w godzinach urzędowania Sądu) tj. tj. poniedziałki od godziny 7.30-18.00 (10,5 godziny) oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.30-15.30 (8 godzin).

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż ochrona osób i mienia polegająca na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Sądu, a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren nieruchomości wskazanych w ust. 3.1 i 3.2. realizowana będzie odpowiednio przez zaakceptowanych przez Zamawiającego – w formie pisemnej, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub/i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory osobiste zgodnie z zasadami określonymi w przepisach tej ustawy, podejmujących czynności oraz posiadających środki umożliwiające skuteczną i zgodną z prawem realizację usług będących przedmiotem zamówienia. Pracownicy ochrony pełniący służbę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą wyposażeni w środki techniczne zapewniające im wzajemną łączność radiową, w tym łączność radiową umożliwiającą wezwanie grupy interwencyjnej, jak też w środki techniczne umożliwiające niezwłoczne wezwanie Policji, Pogotowia Ratunkowego lub Państwowej

Straży Pożarnej oraz że będą przeszkoleni w zakresie BHP, ppoż. i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ponadto, przedmiot zamówienia będzie również realizowany przez grupę interwencyjną, o której mowa w § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania amunicji (j. t. Dz.U. z 2015 r., poz. 992).

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną koncesję oraz wszelkie inne wymagane polskim prawem pozwolenia lub zezwolenia niezbędne do świadczenia usług ochrony osób i mienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zobowiązuje się spełniać te wymogi przez cały okres trwania Umowy.

8. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu zainstalowanego w obiektach Zamawiającego i w razie odebrania zgłoszenia do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej celem podjęcia interwencji. Zadania w zakresie obsługi systemu alarmowego Wykonawca jest zobowiązany realizować przez kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia.

9. Z uwagi na fakt, iż osoby, które wykonywać będą wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w całości tj. w pełnym wymiarze godzinowym wykonywany był przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by usługa ochrony i dozoru mienia będąca przedmiotem Umowy świadczona była w pełnym wymiarze godzinowym przez pracowników Wykonawcy, w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę. Roboczo godziny wypracowane w trakcie świadczenia Umowy nie mogą być świadczone przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek stosunku nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

10. Wykonawca całość prac będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „książki raportów”, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wglądu do „książki raportów” oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy. Książka raportów stanowi własność Zamawiającego.

12. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej do kwoty 1.000.000 zł. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) wraz z rozszerzeniem za szkody powstałe w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym z sublimatem do wysokości sumy gwarancyjnej. Polisa musi być aktualna przez cały okres obowiązywania umowy.

13. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na jakąkolwiek osobę trzecią praw lub obowiązków określonych niniejszym zamówieniem. Odpowiedzialność za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą przejęcia obiektów pod ochronę (na podstawie pisemnego protokołu).
14. Prawo opcji – Zamawiający nie będzie korzystał z prawa opcji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w telefon komórkowy umożliwiający kontakt telefoniczny z pracownikami Zamawiającego. Koszty utrzymania telefonów komórkowych ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca opracuje niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia Umowy „Instrukcję ochrony obiektu” i przedstawi ją do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ew. uwagi Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. „Instrukcja ochrony obiektu” podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie z nią pracowników i umieszczenie jej w miejscu widocznym, na stanowisku pracy pracownika ochrony w obiekcie chronionym.
18. Służba ochrony pełniona jest przez pracowników Wykonawcy w oparciu o Umowę, „Instrukcję ochrony obiektu” i regulaminy służby wydane przez Wykonawcę, a zatwierdzone przez Zamawiającego.
19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy z zastrzeżeniem, iż realizacja świadczenia usługi nie może nastąpić przed dniem 1 stycznia 2019 r., godziną 8:00.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Warunek Zamawiającego - w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 Ustawy. Warunek Zamawiającego - w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 Ustawy.

3. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek Zamawiającego – w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określającą zakres i formę jej prowadzenia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t.).

4. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

4.1 Warunek Zamawiającego – w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające co do rodzaju przedmiotowi zamówienia, tj. usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, każda o wartości nie mniejszej niż 200.000 złotych. Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2 Warunek Zamawiającego - w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez pracowników posiadające wymagane uprawnienia, tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub/i listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, zgodnie z punktem III.9 SIWZ zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Ponadto zatrudnienie danego pracownika przez Wykonawcę musi nieprzerwanie trwać przez okres co najmniej 3 miesięcy przed dniem jego wydelegowania do realizacji Umowy. Wymóg długości zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników, którzy co najmniej przez okres 3 miesięcy realizowali na rzecz Zamawiającego usługę ochrony i dozoru mienia w ramach umowy A-212-60/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., jeśli okoliczność ta wynika z dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 Ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508-j.t.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 j.t.),

1.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

1.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

1.4 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 ustawy: zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy (chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty, które zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców składających oferty - wstępne oświadczenie- (dotyczące wszystkich wykonawców składających oferty):

2.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2.2 oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2.3 Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2.4 Pełnomocnictwo ustawowe do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2.5 Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.2 i 2.3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Dokumenty, które zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

3.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie VI.1 niniejszej SIWZ;

3.2 Ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez właściwy organ, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t.).

3.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (co najmniej dwóch usług) odpowiadających co do rodzaju przedmiotowi zamówienia - tj. polegających na ochronie osób i mienia budynków użyteczności publicznej¹, każda o wartości nie mniejszej niż 200.000 złotych, - wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

¹ Budynki użyteczności publicznej są to obiekty wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1422 j.t.).

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu załącznik nr 4 do SIWZ.

3.4 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, prześlą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ .

3.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

3.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

3.7 Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu - wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku, o którym mowa w punkcie VII.5 SIWZ, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w VII.5 SIWZ.

8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w VII.5 SIWZ, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie dokumentów” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w VII.2.1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 12 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, za pomocą faksu na nr 61 29 21 913 w. 406, poczty elektronicznej sekretariat@szamotuly.sr.gov.pl, drogą pocztową lub składać osobiście. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu, za pomocą poczty elektronicznej, drogą pocztową lub złożone osobiście zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, poczty, faksu lub złożenia osobiście.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie skierowane do Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr 61 29 21 913 wew. 406 lub poczty elektronicznej: sekretariat@szamotuly.sr.gov.pl, drogą pocztową lub osobiście.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Beata Jackowska Kierownik Oddziału Administracyjnego- tel. 61 29 21 913 w. 411, fax 61 29 21 913 w. 406, poczta elektroniczna: b.jackowska@szamotuly.sr.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Składając ofertę należy złożyć:
 - 1.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 1.2 Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 1.3 Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4 Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ

2.6. Ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez właściwy organ, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t.).

Przy składaniu wskazanych w punkcie 2 dokumentów należy uwzględnić zapisy postanowień punktu VII SIWZ, które stosuje się odpowiednio.

3. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

4. Zamawiający wymaga, aby podpis złożony na formularzu ofertowym umożliwiał identyfikację osoby, która go złożyła, np. będzie uzupełniony pieczętką imienną lub kartą wzorów podpisów.

5. Jeśli SIWZ nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

6. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia należy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.

7. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.

11. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). W przypadku informacji w formie elektronicznej zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi umieścić taką informację albo na odrębnym nośniku odpowiednio opisanym albo w odrębnych plikach zabezpieczonych hasłem. Brak takiego zabezpieczenia skutkować będzie uznaniem informacji za jawne.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. ICKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 10:00, na adres Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Szamotułach, ul. Al. 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły, pok. 406 (decyduje godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana w następujący sposób:

<i>Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy</i>	Sąd Rejonowy w Szamotułach ul. Al. 1 Maja 5a 64-500 Szamotuły
Przetarg – „Usługa ochrony osób i mienia wraz obsługą szatni”	
Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2018 r., godz. 10:15	

3. Oferty składane za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy dodatkowo umieścić w drugiej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie oferty przez osoby nieupoważnione.
4. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 i 2, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17 grudnia 2018 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego Al. 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły, pok. 407.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za cały okres wykonywania usługi (łącznie cena brutto), wpisana na formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia.

2. Szczegółowy sposób obliczenia ceny:

- Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ma to być cena za cały okres świadczenia usługi (tj. z okres 12 miesięcy). Oferty niespełniające powyższego warunku zostaną odrzucone.

- W tabeli formularza ofertowego, kolumnie A należy wpisać cenę netto za świadczenie usługi w danym miesiącu. W kolumnie B należy podać cenę brutto za świadczenie usługi w danym miesiącu. Natomiast w kolumnie D należy podać łączną cenę brutto w planowanym okresie. W tym celu należy przemnożyć cenę brutto podaną w kolumnie E przez liczbę miesięcy wskazaną w kolumnie C.

3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

4. W złożonej ofercie należy uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące od 1 stycznia 2019 roku na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 1794) przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.

5. Prawidłowo ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, w szczególności omyłki dotyczące arytmetycznych działań liczbowych, np.:

- błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar;

- błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SIWZ;

- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ;
 - złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie oferty, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.
 4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny
1.	„Cena”	60%
2.	„Czas PGI”	30%
3.	„Posiadanie szkoleń OBIN”	10%

5. Objaśnienie wag kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia wartości punktowej.

5.1 „Cena” – waga kryterium 60%

Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu obliczenia ceny zostały zawarte w punkcie XIII SIWZ.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

liczba punktów w kryterium „Cena”	=	$\frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
-----------------------------------	---	---

5.2 „Czas PGI” – waga kryterium 30%

„Czas PGI” - czas przyjazdu grupy interwencyjnej zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ:

- najkrótszy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 10 minut.
- najdłuższy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 20 minut.
- zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 10 do 20 minut.
- zaoferowany przez Wykonawcę „Czas PGI” krótszy niż 10 minut nie będzie dodatkowo punktowany.
- zaoferowany przez Wykonawcę „Czas PGI” dłuższy niż 20 minut powodować będzie, że oferta nie spełnia wymogów postawionych przez Zamawiającego w SIWZ, przez co podlegać będzie odrzuceniu.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów w kryterium „Czas PGI”} = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas PGI}}{\text{czas PGI badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

5.3 Posiadanie szkoleń obsługi interesanta – waga kryterium 10%

Posiadanie szkoleń obsługi interesanta zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ:

- posiadanie przez agentów oddelegowanych do realizacji zamówienia szkoleń z zakresu obsługi interesanta, które odbyły się nie wcześniej niż cztery lata przed terminem składania ofert;
- posiadanie szkoleń z zakresu obsługi interesanta potwierdzone być musi przedłożeniem przed podpisaniem umowy stosownych dokumentów wystawionych przez podmiot, który przeprowadził szkolenie, zajmujący się zawodowo szkoleniami.
- w przypadku wskazania w ofercie, że Wykonawca oddelegował do realizacji zamówienia pracowników posiadających szkolenie obsługi interesanta Zamawiający wymaga, aby przez cały okres świadczenia usługi, przedmiot Umowy realizowany był przez taką ilość wykwalifikowanych pracowników ochrony posiadających szkolenia obsługi interesanta jaką wskazano w ofercie.
- najmniejsza liczba agentów oddelegowanych do realizacji zamówienia posiadających szkolenie z zakresu obsługi interesanta wynosi 0;
- największa liczba agentów oddelegowanych do realizacji zamówienia posiadających szkolenie z zakresu obsługi interesanta wynosi 5;
- Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 0 do 5;
- Zaoferowane przez Wykonawcę „Posiadanie szkoleń z zakresu obsługi interesanta” większe niż 5 nie będzie dodatkowo punktowane.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów w kryterium „posiadanie szkoleń w zakresie obsługi interesantów”} = \frac{\text{badana oferta}}{5} \times 100 \times 10\%$$

6. Ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria wskazane w rozdziale XIV SIWZ. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.

2. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od jej podpisania w konsekwencji czego wybierze następną w kolejności ważną ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu.

3. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- zaświadczenia o niekaralności pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem zawarcia Umowy;
- potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii umów o pracę zawartych pomiędzy pracownikami oddelegowanymi do realizacji przedmiotu Umowy a Wykonawcą. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z zastrzeżeniem postanowień wynikających z Opinii dotyczącej art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp uwzględniającej wspólne stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017 roku (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, czas na jaki została zawarta, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- dokumenty potwierdzające wpisy pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy na odpowiednie listy, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
- przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 1 000.000 zł. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację Umowy;

- złożenia oświadczenia, z którego treści wynikać będzie, że osoby oddelegowane do realizacji zamówienia zostały przeszkolone w zakresie BHP, ppoż., zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Ponadto, jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie posiadanie osób przeszkolonych w zakresie obsługi interesantów, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanych przez agentów szkoleń w zakresie obsługi interesanta, które odbyły się nie wcześniej niż cztery lata przed terminem składania ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy.

XIX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.